



UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Sekip Utara BLS 21 Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513339 Fax. (0274) 513339

<http://mipa.ugm.ac.id>, E-mail: mipa@ugm.ac.id

Surat Edaran

No: 16567/UN1/FMIPA.1.2/AKD/KM.00.00/2024

2 Desember 2024

Perihal: Layanan Dokumen Mahasiswa Secara Mandiri

Dalam rangka meningkatkan layanan permintaan dokumen kepada mahasiswa, kami informasikan bahwa beberapa dokumen berikut ini sudah dapat diakses oleh mahasiswa secara mandiri melalui akun Simaster setiap mahasiswa yang aktif kuliah, yaitu:

1. Surat Keterangan Aktif Kuliah (untuk berbagai keperluan)
2. Surat Keterangan Aktif Kuliah untuk keperluan pengurusan BPJS
3. Surat Keterangan Aktif Kuliah untuk keperluan pengurusan Tunjangan Gaji Pensiun
4. Surat Keterangan Aktif Kuliah untuk keperluan pengurusan Tunjangan Gaji Aktif
5. Surat Permohonan Izin Kerja Praktek
6. Surat Permohonan Izin Penelitian.

Untuk itu kami mohon Bapak/Ibu Dosen berkenan ikut mensosialisasikan informasi ini kepada mahasiswa bimbingannya. Di sisi lain, mahasiswa juga sudah memperoleh informasi ini melalui Simaster.

Cara mengakses dokumen-dokumen tersebut, disajikan dalam lampiran surat edaran ini. *Customer service* untuk layanan ini adalah Sdr. Suswiyati Rahayu (081325923383).

Atas perhatian Saudara, diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset, dan SDM

Prof. Dr.-Ing. Mhd Reza MI Pulungan, S.Si., M.Sc



Lampiran

Nomor: 16545/UN1/FMIPA.1.2/TU/PL.00.00/2024
Tanggal: 2 Desember 2024
Perihal: Layanan Dokumen Mahasiswa Secara Mandiri

Cara Pembuatan Surat Keterangan Aktif Kuliah di Siamster-e-Office MIPA

1. Login melalui simaster
2. Kemudian mengakses administrasi => aplikasi => e-Office MIPA

The screenshot shows the SIMASTER website interface. The top navigation bar includes 'SIMASTER', 'Beranda', 'Akademik Kemahasiswaan', 'Alumni Karier', 'Administrasi', and 'Pengaturan'. The 'Administrasi' menu is open, showing options: 'Survei/Pendataan', 'Agenda', 'DMS', 'Aplikasi', 'Perpustakaan', 'UGM Residence', and 'Permohonan'. On the left, there is a 'I NEED HELP' section with contact information: '0274-6492590' and '08112826546'. A central calendar shows 'Rabu, 13/11/2024' with an event for 'Seminar Skripsi (MKK4703) 1.0' on '2024-11-13 15:30:00'. A 'NOTIFIKASI' section is also visible.

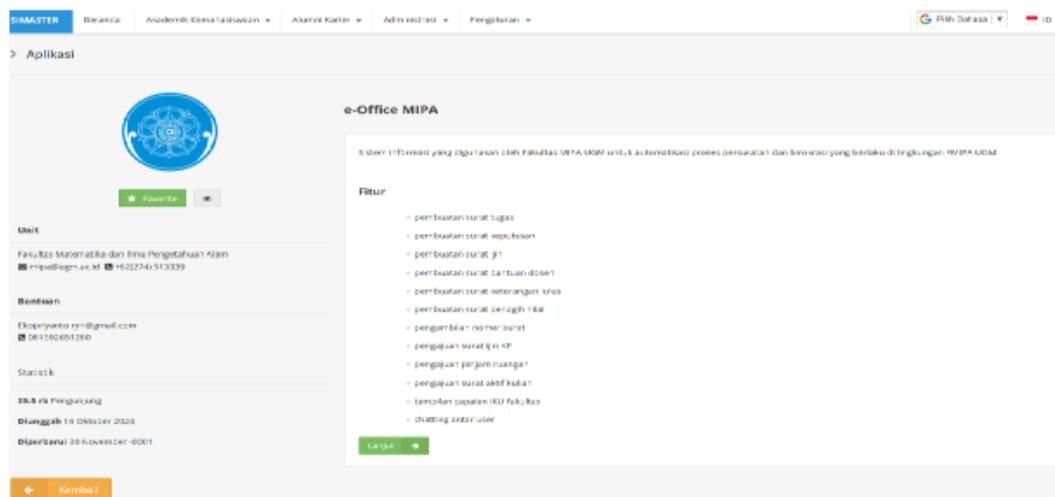
The screenshot shows the 'Aplikasi' page in SIMASTER. The left sidebar has a 'Filter' section with 'Nama' (input field for 'Nama Aplikasi'), 'Unit' (dropdown for 'Pilih Pengelola'), and 'Favorit' (radio buttons for 'Ditandai(0)' and 'Tidak Ditandai (6)'). The main content area is titled 'Aplikasi Fakultas' and shows a message 'Data tidak ditemukan!'. Below this, there is a card for 'e-Office MIPA' with details: 'Unit : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam', 'Bantuan : Ekopriyanto.ryn@gmail.com', 'Diunggah : 16 Oktober 2024', and 'Diperbarui : 30'.



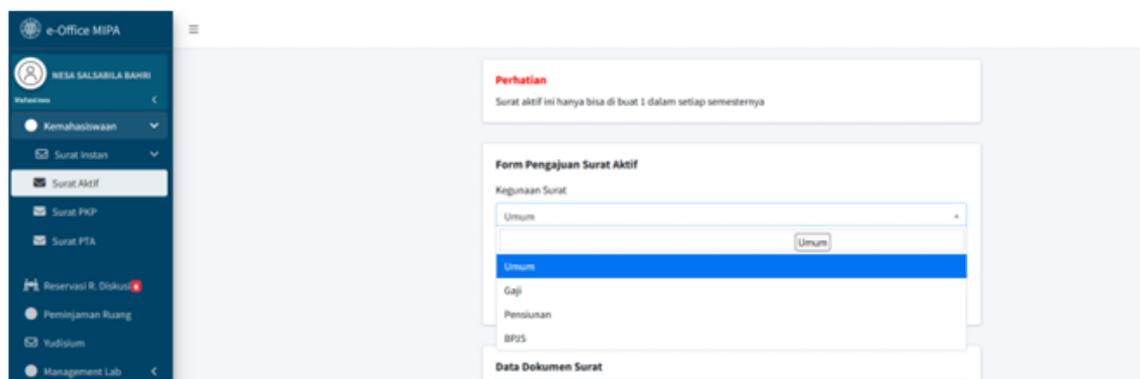
Lampiran

Nomor: 16545/UN1/FMIPA.1.2/TU/PL.00.00/2024
Tanggal: 2 Desember 2024
Perihal: Layanan Dokumen Mahasiswa Secara Mandiri

Klik Lanjut



3. Tekan Menu "Kemahasiswaan"
4. Tekan tombol "Surat Instan"
5. Tekan Surat Aktif Kuliah (Pilih sesuai Kegunaan : Umum, Gaji, Pensiunan, BPJS)



6. Tekan Proses
7. Tekan Cetak
8. Selesai

